Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 г. N 949

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАВШИХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ

ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВОВАВШИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ

НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100005) Администрации Смоленской областиот 29.09.2023 N 573) |  |

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также - дополнительная мера социальной поддержки), в виде единовременной денежной выплаты.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 15.12.2022 N 949

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАВШИХ В ПЕРИОД

ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ

ФОРМИРОВАНИЯХ, СОДЕЙСТВОВАВШИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ

НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100005) Администрации Смоленской областиот 29.09.2023 N 573) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывавших в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде единовременной денежной выплаты.

2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, пребывавшие в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, включенные в именной список Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Смоленской области" изъявивших желание добровольно принять участие в специальной военной операции (далее соответственно - именной список Военного комиссариата, Военный комиссариат) либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании с Министерством обороны Российской Федерации в лице военного комиссара муниципального образования Смоленской области (далее - граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях).

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100006) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

3. Единовременная денежная выплата гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, предоставляется однократно в размере 100000 рублей.

4. Для получения единовременной денежной выплаты гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, или его представитель обращается в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации" (далее также - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, на территории Смоленской области с [заявлением](#P100) о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области заявление подается в сектор Учреждения по месту нахождения Военного комиссариата.

5. Гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, или его представитель одновременно с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании;

2) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации;

3) выписку из именного списка Военного комиссариата либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, заключенный между гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, и Министерством обороны Российской Федерации в лице военного комиссара муниципального образования Смоленской области (далее - контракт о пребывании в добровольческом формировании);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100008) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

4) выписку из приказа командира воинской части о зачислении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в добровольческое формирование либо иной документ (сведения, содержащиеся в нем) из воинской части о зачислении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в добровольческое формирование, полученные через Военный комиссариат;

5) выписку из приказа командира воинской части об исключении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из добровольческого формирования либо иной документ (сведения, содержащиеся в нем) из воинской части об исключении гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из добровольческого формирования, полученные через Военный комиссариат;

6) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (если заявление и документы представляются представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании).

6. Сектор Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, или его представителем заявления, направляет в орган, предоставляющий государственные услуги, иной государственный орган либо подведомственную государственному органу организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, орган государственного внебюджетного фонда, в распоряжении которых находится документ (сведения, содержащиеся в нем) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственный запрос о представлении документа (сведений) о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании.

7. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P52), [4](#P56) - [6 пункта 5](#P58) настоящего Порядка, контракт о пребывании в добровольческом формировании представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину, пребывавшему в добровольческом формировании, или его представителю.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100009) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

8. Сектор Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос, указанный в [пункте 6](#P59) настоящего Порядка, направляет заявление и документы, указанные в [подпунктах 2](#P53) и [3](#P54) (при наличии) (за исключением контракта о пребывании в добровольческом формировании) пункта 5 настоящего Порядка, копию контракта о пребывании в добровольческом формировании (при наличии), копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P52), [4](#P56) - [6 пункта 5](#P58) настоящего Порядка, а также указанный ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также - отдел социальной защиты) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, на территории Смоленской области (в случае отсутствия у гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области заявление и документы, указанные в [подпунктах 2](#P53) и [3](#P54) (при наличии) (за исключением контракта о пребывании в добровольческом формировании) пункта 5 настоящего Порядка, копия контракта о пребывании в добровольческом формировании (при наличии), копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P52), [4](#P56) - [6 пункта 5](#P58) настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляются в отдел социальной защиты по месту нахождения Военного комиссариата).

(п. 8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100010) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается руководителем отдела социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, документов, указанных в [подпунктах 2](#P53) и [3](#P54) (при наличии) (за исключением контракта о пребывании в добровольческом формировании) пункта 5 настоящего Порядка, копии контракта о пребывании в добровольческом формировании (при наличии), копий документов, указанных в [подпунктах 1](#P52), [4](#P56) - [6 пункта 5](#P58) настоящего Порядка, и ответа на межведомственный запрос, указанный в [пункте 6](#P58) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100012) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на единовременную денежную выплату;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#P51) настоящего Порядка;

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, вправе повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

11. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется отделом социальной защиты гражданину, пребывавшему в добровольческом формировании, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100013) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

12. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый на имя гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, в банке или иной кредитной организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100014) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

13. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=138851&dst=100015) Администрации Смоленской области от 29.09.2023 N 573)

Приложение

к Порядку

предоставления дополнительной

меры социальной поддержки

граждан Российской Федерации,

пребывавших в период проведения

специальной военной операции

в добровольческих формированиях,

содействовавших выполнению задач,

возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел (сектор) социальной защиты населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Департамента Смоленской областипо социальному развитию |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении единовременной денежной выплатыГр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, дата рождения)адрес регистрации по месту жительства гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес регистрации по месту пребывания гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес фактического проживания гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  |
| Кем выдан |  |
| Данные о представителе гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (в случае подачи заявления представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(сведения о месте жительства)Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  |
| Кем выдан |  |
| Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество гражданина, пребывавшего в добровольческомформировании)единовременную денежную выплату и перечислить ее на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кредитной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) "О персональных данных". Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр социальных выплат, приема и обработки информации". |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись гражданина, пребывавшегов добровольческом формировании) |
| Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество гражданина пребывавшего вдобровольческом формировании (его представителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы N \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, имя, отчествоспециалиста, принявшего документы)\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_(линия отреза)Расписка-уведомлениеЗаявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество гражданина пребывавшего вдобровольческом формировании (его представителя))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированы N \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись, фамилия, имя, отчествоспециалиста, принявшего документы) |